PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2022

Señor (a)
Mario Cristóbal Ariza Arbeláez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3897125**
Coordinador Académico Bilingüismo, Seguimiento Etapa Practica,
Formación Virtual y Desplazados
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **diciembre del año 2022**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3897125 de 2022**

Victor Hugo Shekt Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 14.801.227** de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($16.535.400)., esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ɑ) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($2.604.000). b) tres (03) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). c) un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.213.400)

Adición: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3897125** hasta el 17 de diciembre 2022, también las partes convienen adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.3897125** de 2022 en la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($260.400), el valor total del Contrato suma DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($16.535.400).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

Se modifica el valor y la forma de pago quedando así:

Adición en días: 2; Del 16 de diciembre al 17 de diciembre de 2022

Valor de: DOSCIENTOS SESENTAMIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($260.400)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 de agosto al 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	No Aplica para este mes	No Aplica para este mes
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral	No Aplica para este mes	No Aplica para este mes

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Jornadas de inducción y reinducción de acuerdo con la programación realizada por la coordinación de formación y coordinaciones académicas para las fichas: **inducción y reinducción:** 2342050 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 2342915 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2342935 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 2184996 TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2280823 GESTION DOCUMENTAL 2341788 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 2342724 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2515312 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	Listados de asistencia y Acta de la jornada.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Acompañar a los aprendices asignados en su proceso de etapa productiva, orientando técnicamente el desarrollo de sus actividades y gestionando el diligenciamiento de sus evidencias en los formatos institucionales y las plataformas definidas.	Base de Datos de asignación de aprendices Formato 023 Bitácoras Plataforma Territorio Acta de Certificación 025, 026, 027 y 028
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del	Revisar programación en Sofía plus y hacer la gestión de estas en caso de presentar inconsistencias, diligenciar en Sofía plus las horas de otras actividades de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.	Reporte de otras horas (Sofía plus) Informe de actividades desarrolladas en la plataforma territorium (pantallazos de territorium donde se observe la ficha)

	portafolio de evidencias del instructor.	Gestionar las plataformas institucionales como Sofía plus y territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Alimentar el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales	Portafolio del instructor subido en el espacio designado por la coordinación.
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Reuniones entre aprendiz, coformador e instructor de seguimiento de etapa práctica. Comité de seguimiento y evaluación de etapa práctica. Actas de Comité de Seguimiento y evaluación **ACTA No FECHA TEMA** **105** 23 de noviembre de 2022 Comité de Seguimiento y Etapa Productiva **109** 17 de noviembre de 2022 Comité de Seguimiento y Etapa Productiva **111** 23 de noviembre de 2022 Comité de Seguimiento y Etapa Productiva **113** 23 de noviembre de 2022 Comité de Seguimiento y Etapa Productiva **122** 30 de noviembre de 2022 Comité de Seguimiento y Etapa Productiva **123** 7 de diciembre de 2022 Comité de Seguimiento y Etapa Productiva	Listados de asistencia y actas donde se evidencie la implementación y resultados obtenidos.
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	No Aplica para este mes	No Aplica para este mes
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	**En el Drive:** • Evidencias • Informes mensuales **En el Secop II:** • Gestión Financiera • Gestión Contractual

	necesarios para la liquidación del contrato.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Aplica para este mes	No Aplica para este mes
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V09 y anexos
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgar mes a mes y trimestralmente a través de redes sociales y correo institucional la oferta de complementarias y tituladas cuando esto sea solicitado por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección de centro.	Fotos o pantallazos de la divulgación de la oferta trimestralmente a través de redes sociales y del correo institucional.
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	A espera de oferta por parte de la entidad.	No aplica para este mes.

13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	No aplica para este mes	Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Enlace al Drive donde se almacena toda la información y documentación de los aprendices objeto del seguimiento a etapa productiva.	Registro de actividad en acta.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9443122966** para el mes de noviembre y **9443125329** para el mes diciembre por Aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios
Cordialmente,

Victor Hugo Shekt garcia
Contratista
C.C. No. 14801227

Recibí a satisfacción:

Firma
Mario Cristóbal Ariza Arbeláez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3332826
Coordinador Académico Bilingüismo, Seguimiento Etapa Practica,
Formación Virtual y Desplazados